



आर्थिक वर्ष २०७८/७९ को प्रगति प्रतिवेदन

१. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सिन्धुपाल्चोकको स्वरूप र प्रकृति:

स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ को दफा ५ बमोजिम जिल्लाको सामान्य प्रशासन सञ्चालन गर्न प्रत्येक जिल्लामा एउटा जिल्ला प्रशासन कार्यालय रहने व्यवस्था बमोजिम यस जिल्ला प्रशासन कार्यालयको स्थापना भएको हो । जिल्लामा नेपाल सरकारको प्रमुख प्रतिनिधिको रूपमा रही शान्ति, सुरक्षा र सुब्यवस्था कायम गरी जनताको जीउ, धन र स्वतन्त्रताको संरक्षण गर्नु जिल्ला प्रशासन कार्यालयको मुख्य कार्य हो । जिल्लामा विकास निर्माण कार्यहरूको लागि उपयुक्त वातावरण निर्माण गर्न समन्वय र सहजीकरण, विपद् व्यवस्थापन, आपूर्ति व्यवस्थापन, सेवा प्रवाहको अनुगमन, प्रचलित कानूनमा तोकिएका विषयहरूमा न्याय निरूपण, आर्थिक अनियमितता एवं भ्रष्टाचार नियन्त्रण जस्ता कार्यहरू सम्पादन गरी जिल्लामा सुशासनको प्रत्याभूतिका लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालयको महत्वपूर्ण भूमिका रहेको हुन्छ ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सिन्धुपाल्चोकले यस जिल्लालाई शान्त, सुरक्षित र समुन्नत बनाउने दूरदृष्टि (vision) का साथ विधिको शासन अवलम्बन गरी शान्ति सुरक्षाको अवस्थालाई सुदृढ बनाउँदै प्रभावकारी सेवा प्रवाहको माध्यमद्वारा सुशासनको प्रत्याभूति गर्ने लक्ष्यहरू (goals) लिएर काम गरिरहेको छ । यी लक्ष्यहरू प्राप्तिका लागि यस कार्यालयले सुरक्षा निकायहरूको समन्वयात्मक परिचालनद्वारा जिल्लामा शान्ति सुरक्षाको स्थितिलाई सुदृढ बनाउने, जिल्लामा विधिको शासन सुनिश्चित गर्ने, विपद्को एकीकृत र समन्वयात्मक व्यवस्थापन गर्ने, आपूर्ति व्यवस्थापनलाई चुस्त बनाउने, सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउने, मानव अधिकारको संरक्षण गर्ने र पारदर्शिता एवं जवाफदेहिता सुनिश्चित गर्ने उद्देश्यहरू (objectives) लाई आत्मसात गरेको छ ।



२. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सिन्धुपाल्चोकमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्यविवरण:

मिति २०७४/०७/२९ मा स्वीकृत दरबन्दी अनुसार यस कार्यालयको दरबन्दी, पदपूर्ती र रिक्तताको अवस्था देहाय बमोजिम रहेको छ ।

सि.नं.	पद	दरबन्दी संख्या	पदपूर्ती	रिक्त	कैफियत
१	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	१	१	-	
२	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी	१	१	-	
३	प्रशासकीय अधिकृत	२	२	-	
३	नायब सुब्बा	७	५	२	
४	लेखापाल	१	१	-	
५	कम्प्युटर अपरेटर	२	२	-	१ करार
६	खरिदार	४	२	२	
९	हलुका सवारी चालक	२	२	-	२ करार
१०	कार्यालय सहयोगी	७	७	-	२ करार, १ अस्थायी
	जम्मा	२७	२३	४	

३. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सिन्धुपाल्चोकमा रहेका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:

सि.नं.	शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकारी	कैफियत
१.	प्रशासन शाखा	खरिदार श्री रामबाबु महतो	
२.	राहदानी शाखा	खरिदार श्री अशोक घले	
३.	नागरिकता शाखा	ना.सु. श्री खोपनाथ नेपाल	
४.	जिन्सी शाखा	ना.सु. श्री रामजी थापा	
५.	मुद्दा शाखा	ना.सु. श्री रामजी थापा ना.सु. श्री राजेन्द्र कुमार श्रेष्ठ	
६.	प्रतिलिपि नागरिकता शाखा	ना.सु. श्री प्रकाश थापा	
७.	लेखा शाखा	लेखापाल श्री विकास थापा मगर	
८.	कम्प्युटर शाखा	क.अ. श्री विमल अधिकारी क.अ. श्री सुजन राना	
९.	दर्ता चलानी/नागरिक सहायता कक्ष	का.स. लिला प्रसाद चौलागाईं	

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)



४. सम्पादन गरेको कामको विवरण: -

सि.नं.	सम्पादन गरेको काम	कामको परिमाण २०७९ बैशाल देखि असारसम्म	आ.व. २०७८/७९ को असार सम्मको प्रगति	कैफियत
१	नागरिकता वितरण	२७५२	१५७६०	
२	नागरिकताको प्रतिलिपि वितरण	२८७९	१४२२६	
३	राहदानी अनलाईन फाराम संकलन	१७७५	५९६०	
४	राहदानी वितरण	८८३	५४४५	
५	गुनासो वा ठाडो उजुरी	३	७४	
६	नाम थर उमेर आदि प्रमाणित	७६	१५५	
७	नाबालक प्ररिचयपत्र	८१	२२४	
८	पारिवारिक पेन्सन, शपथ पत्र र रहलपहल सम्बन्धी सिफारिस	१८	४९	
९	संस्था दर्ता	१२	८४	
१०	संस्था नवीकरण	२५	१९२	
११	संस्थाको विधान संशोधन	१	८	
१२	दलित/आदिवासि सिफारिस	९३	८१०	
१३	पत्रपत्रिका दर्ता	२	२	
१४	हातहतियार नामसारी	०	१	
१५	हातहतियार जिल्ला भित्रको नवीकरण	०	९	
१६	हातहतियार नेपाल भरिको नवीकरण	०	०	
१७	प्रकोप पीडितलाई राहत वितरण	५	५५००००१-	
१८	मुद्दा दर्ता	८	४६	
१९	मुद्दा फछ्यौट	३५	९७	
२०	अख्तियार दुरुपयोग सम्बन्धी मुद्दा	०	१७	
२१	एकीकृत/घुम्ति शिविर आयोजना	०	०	
२२	वजार अनुगमन	१	१०	
२३	विकास आयोजना निरीक्षण	निरन्तर	निरन्तर	
२४	बैदेशीक रोजगारीको क्रममा ज्यान गुमाएका व्यक्तिका हकवाला लाई राहत	२	१४८३०१/९८	
२५	सवारी दुर्घटनामा ज्यान गुमाएका व्यक्तिका हकवालालाई राहत सिफारिस	१	४	
२६	राजनीतिक दलहरु, गै.स.स. र नागरिक समाज संगको समन्वय	निरन्तर	निरन्तर	

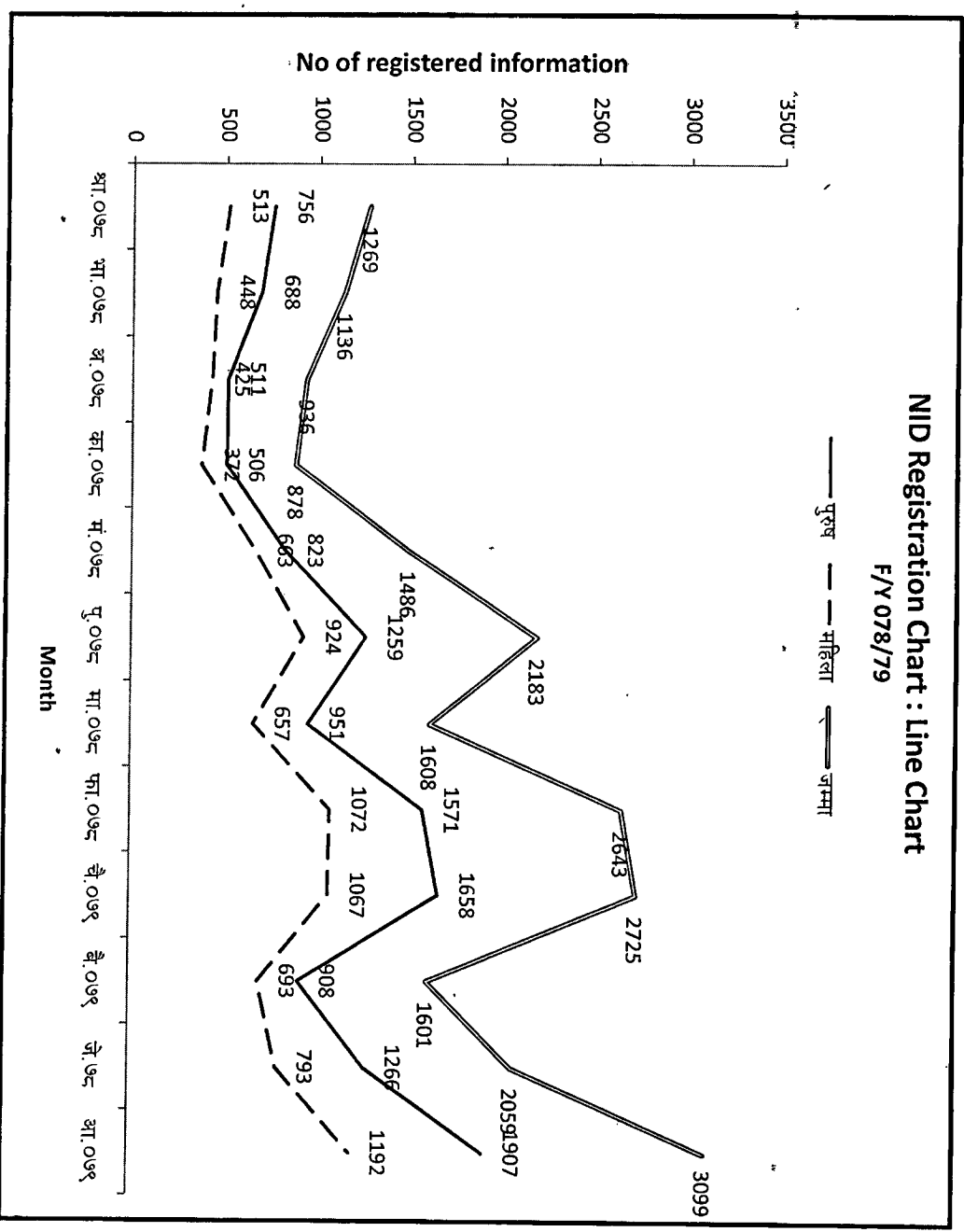
Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials



राष्ट्रिय परिचयपत्र शाखा
आव ०७८-७९ को वार्षिक प्रतिवेदन

महिना	पुरुष	महिला	जम्मा
श्रा.०७८	756	513	1269
मा.०७८	688	448	1136
अ.०७८	511	425	936
का.०७८	506	372	878
मं.०७८	823	663	1486
पु.०७८	1259	924	2183
सा.०७८	951	657	1608
फा.०७८	1571	1072	2643
बै.०७९	1658	1067	2725
बै.०७९	908	693	1601
जे.७८	1266	793	2059
आ.०७९	1907	1192	3099
जम्मा	12804	8819	21623
प्रतिशत	59	41	100



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



५. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवारसम्बन्धी अद्यावधिक विवरणः

सि.नं.	विवरण	२०७९ साल बैशाख देखि असारसम्मको विवरण	आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ को विवरण	कैफियत
१.	राजस्व आम्दानी	१४१०८७००/-	४४३६७३२०/-	
२.	बजेट खर्च	१०६८११९४.५/-	२८७९३०४२.७/-	
३.	धरौटी आम्दानी	४८२५००/-	५८८४५१५.३९/-	
४.	बेरुजु	फर्छ्यौटको क्रममा रहेको		

अन्य कार्यहरु

हामीले गरेका असल अभ्यासहरुः

- सबै प्रकारका राजस्व कारोबार बैकिङ्ग प्रणाली मार्फत गर्ने गरिएको ।
- कार्यालयको website नियमित Update गर्ने गरिएको ।
- Facebook जस्ता सामाजिक संजालको प्रयोग गर्ने गरिएको ।

तयार गर्नु

रा. प्र. प्रमुख

निराजन श्रेष्ठ

सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

स. प्रमुख जिल्ला अधिकारी